

## **REKLAMINIŲ RENGINIŲ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE RESPUBLIKINĖJE ŠIAULIŲ LIGONINĖJE ORGANIZAVIMO TVARKA**

1. Produkcijos reklamuotojai informaciją apie reklamuojamą produkciją viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje (toliau – Ligoninė) gali teikti tik Ligoninėje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose (toliau - reklaminis renginys), kurie organizuojami ir vykdomi vadovaujantis 2006 m. birželio 22 d. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu Nr. X-709 (su vėlesniais pakeitimais), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 patvirtintomis Vaistinių preparatų reklamos taisyklėmis (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Taisyklės) ir šia Reklaminių renginių viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje organizavimo tvarka (toliau – Tvarka).
2. Produkcijos reklamuotojo vizitas į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, siekiant asmeniškai susitikti su Ligoninės darbuotoju, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, medicinos pagalbos priemones ar tiesiogiai sprendžia Ligoninėje įsigyjant medicininę įrangą ar kitas prekes, paslaugas ar darbus draudžiamas.
3. Už Ligoninėje organizuojamus reklaminius renginius atsakingas (-i) Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) asmuo (-ys) (toliau – Atsakingas asmuo).
4. Atsakingas asmuo reklamos davėjų pateiktus prašymus Ligoninėje organizuoti reklaminių renginių (toliau – prašymas) registruoja Reklaminių renginių viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje registracijos žurnale (popieriniame arba elektroniniame).
5. Informacija apie tai, kur ir kaip pateikti prašymus, kur jie saugomi, Ligoninės telefono numeris (-iai) ir elektroninio pašto adresas (-ai), kuriais galima susisiekti su Atsakingu asmeniu, viešai skelbiama Ligoninės interneto svetainėje ir popieriniame variante Ligoninės / Ligoninės padalinių registratūroje (-se), kad būtų užtikrinta galimybė reklamos davėjams bei Ligoninės darbuotojams su ja susipažinti.
6. Reklamos davėjas, norėdamas Ligoninėje organizuoti reklaminių renginių, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminių renginių organizavimo datos turi raštu ar elektroniniu būdu Ligoninės vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateikti prašymą organizuoti reklaminių renginių, kuriame turi būti nurodyta:
  - 6.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);
  - 6.2. reklaminių renginių pobūdis: renginys skirtas tik Ligoninės darbuotojams ar ir kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) specialistams;
  - 6.3. siūloma reklaminių renginių data ir renginių trukmė;
  - 6.4. kokios profesinės kvalifikacijos Ligoninės darbuotojui skirtas reklaminis renginys;
  - 6.5. reklaminių renginių tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);
  - 6.6. numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą produkciją reklaminiame renginyje išsamesnis aprašymas.
7. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus produktus pateikti. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno produkto reklamuotojai.
8. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos leidžia organizuoti reklaminių renginių (suderina reklaminių renginių datą, renginių trukmę ir tematiką) arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą leisti organizuoti reklaminių renginių.
9. Reklaminių renginių laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos Ligoninės darbuotojų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių Ligoninės darbuotojų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

10. Atsakingas asmuo Reklaminių renginių viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje registracijos žurnale registruoja numatytą reklaminių renginį, jo datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų Ligoninės darbuotojams jis skirtas. Ši informacija viešai skelbiama Ligoninės interneto svetainėje ir Ligoninės / Ligoninės padalinių registratūroje (-se).

11. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki numatytos reklaminio renginio datos informaciją apie suplanuotą reklaminių renginį per Ligoninės dokumentų valdymo sistemą (DVS) paskelbia Ligoninės atitinkamų padalinių vadovams, kurie turi informuoti Ligoninės padalinio darbuotojus apie reklaminių renginį.

12. Ligoninės darbuotojo dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

13. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du Ligoninės darbuotojai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą produkciją yra aktuali. Reklaminiame renginyje gali dalyvauti skirtingose ASPĮ dirbantys asmenys. Jeigu Ligoninėje dirba tik vienas darbuotojas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą produkciją yra aktuali, į reklaminių renginį turi būti kviečiami dalyvauti kitų ASPĮ atitinkamų profesinių kvalifikacijų darbuotojai.

14. Ligoninėje reklaminiai renginiai turi būti organizuojami taip, kad nepažeistų pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas ir nepažeistų Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių.

15. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki numatyto reklaminio renginio datos Ligoninės Atsakingam asmeniui praneša atvyksiančio reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, Atsakingas asmuo turi būti nedelsiant apie tai informuojamas raštu ar elektroniniu būdu. Reklamuotojai Ligoninėje turi nešioti darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą.

16. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo laisvos formos registracijos lape, kuriame turi būti nurodyta: reklaminio renginio data, tema, dalyvio vardas ir pavardė, darbovietė, kontaktiniai duomenys. Ligoninė šiuos duomenis tvarko reklaminių renginių ir juose dalyvavusių Ligoninės darbuotojų apskaitos ir šioje Tvarkoje nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Ligoninė asmens duomenis saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos. Reklaminio renginio dalyvių skaičius pateikiamas reklamuotojui.

17. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo reklamuotojas pasirašo popieriniame Reklaminių renginių viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje registracijos žurnale, patvirtindamas, kad renginys įvyko. Elektroniniame Reklaminių renginių viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje registracijos žurnale Atsakingas asmuo įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko.

18. Ligoninė dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminių renginį. Apie tai Atsakingas asmuo turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki planuoto renginio dienos, raštu ar elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją.

19. Reklamos davėjas, dėl objektyvių priežasčių negalėdamas atvykti į numatytą reklaminių renginį, turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną, apie tai pranešti Ligoninės Atsakingam asmeniui.

20. Atsakingas asmuo apie neįvykusį reklaminių renginį turi pažymėti Reklaminių renginių viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje registracijos žurnale ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatyto reklaminio renginio dienos. Informacija apie atšauktą ar neįvykusį reklaminių renginį turi būti viešai skelbiama Ligoninės interneto svetainėje ir Ligoninės / Ligoninės padalinių registratūroje (-se).

21. Reklaminių renginių viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje registracijos žurnalai laikomi Ligoninėje ir jos padaliniuose. Praėjusių metų Reklaminių renginių viešojoje įstaigoje Respublikinėje Šiaulių ligoninėje registracijos žurnalas (duomenys) Ligoninėje saugomas 5 metus.

22. Ligoninė visiems reklamuotojams užtikrina vienodas galimybes dalyvauti Ligoninės reklaminiuose renginiuose.

23. Reklamuodami prekes, paslaugas ir darbus Ligoninės darbuotojams, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, medicinos pagalbos priemones ar tiesiogiai sprendžiantiems Ligoninėje išigyjant medicininę įrangą ar kitas prekes, paslaugas ar darbus reklamuotojai gali naudoti neparduodamus

pavyzdžius. Neparduodamus pavyzdžius palikti Ligoninės darbuotojams, platinti gyventojams bei naudoti sveikatos priežiūros tikslais draudžiama.

24. Ligoninė nenustato ir neima mokesčio iš reklamos davėjo už reklaminį renginį, kuris organizuojamas jo prašymu.

25. Skatinant Ligoninės darbuotojus skirti, tiekti, naudoti reklamuojamą produkciją, draudžiama jiems duoti atlygį pinigais ar natūra, o šiems darbuotojams – jo prašyti ar jį priimti.

26. Ligoninė turi raštu informuoti Valstybinę vaistų kontrolės tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ar kitas atsakingas institucijas apie tai, kad reklamos davėjas ar reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

---