

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KONKURSO VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS
ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ CENTRO VADOVO PAREIGOMS EITI VYKDYMO**

2017 m. sausio 5 d. Nr. V-5
Šiauliai

Siekdama nustatyti tinkamiausią kandidatą viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo pareigoms eiti:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo konkurso nuostatus.

1.2. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo bendruosius reikalavimus pareigoms eiti.

1.3. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo pareigybės aprašymą.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės generalinio direktoriaus 2014 m. kovo 10 d. įsakymo Nr. V-170 „Dėl konkurso viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo pareigoms eiti vykdymo“ 1.3. punktą.

Medicinos direktorė,
laikintai einanti generalinio direktoriaus pareigas

Vaiva Makštutienė

Personalo skyriaus vedėja
Gitana Beinorienė
2017-01-05

Taisės ir veddos skyriaus
vedėja
Indrė Masiūnienė
2017-01-05

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ CENTRO VADOVUI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovas į pareigas priimamas konkurso, sudaryto iš testo žodžiu (pokalbio) tvarka.

II. BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2. Pilietybė: Lietuvos Respublikos pilietis ar turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Valstybinės kalbos mokėjimas pagal Lietuvos Respublikos valstybinio kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus.

4. Išsimokslinimas: aukštasis universitetinis medicinos išsilavinimas, medicinos gydytojo profesinė kvalifikacija ir galiojanti gydytojo kardiologo medicinos praktikos licencija.

5. Ne mažesnė nei trijų metų darbo patirtis kardiologijos srityje.

6. Vienos iš užsienio kalbos mokėjimas.

III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Žinios ir įgūdžiai, reikalingi profesinei veiklai:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Sveikatos apsaugos ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą išmanymas bei gebėjimas jais vadovautis.

7.2. Išmanyti dokumentų rengimo taisykles.

7.3. Mokėjimas dirbti MS Office programomis, interneto naršyklėmis, mokėti naudotis organizacine technika.

7.4. Sklandus minčių dėstymas raštu ir žodžiu.

7.5. Pareigingumas, darbštumas, mandagumas, komunikabilumas, darbas komandoje.

IV. PAPILDOMA KOMPETENCIJA

8. Pretendento papildoma kompetencija laikoma:

8.1. kvalifikacijos tobulinimas ir (ar) mokslinės publikacijos sveikatos politikos, sveikatinimo veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės sveikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo, dokumentų valdymo, socialinio darbo ir kitose su sveikatinimo veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse per paskutinius 5 metus (pretendentui pateikus kvalifikacijos tobulinimą liudijančius pažymėjimus ar mokslinių publikacijų kopijas);

8.2. rekomendacija (pretendentui pateikus rekomendacinį raštą iš darbdavio (-ių), draugijų, asociacijų, mokslo įstaigų apie profesinę patirtį, vykdytą veiklą ir darbo kokybę);

8.3. medicinos mokslų daktaro laipsnis;

8.4. ne mažesnė nei vienerių metų mokslinio ir pedagoginio darbo patirtis;

9. Už pretendento papildomą kompetenciją, skiriamas 1 balas.

10. Papildoma kompetencija vertinama geriausiai įvertintiems pretendentams surinkus po lygiai balų.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: **Kvalifikaciniai reikalavimai viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių Širdies ir kraujagyslių centro vadovui (toliau – Reikalavimai).**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Personalo skyriaus vedėja Gitana Beinorienė**

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)¹: **nėra**

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorpucinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Tenkina. Reikalavimai nesukuria asmenims išskirtinių ar nevienodų sąlygų		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Tenkina. Reikalavimai yra aiškūs ir nesudaro galimybės dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Nesusijęs klausimas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Tenkina. Teisės akto projekte numatyti kvalifikaciniai reikalavimai atitinka atliekamas funkcijas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Tenkina. Nustatyta, Ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovas į pareigas priimamas konkurso būdu. Reikalavimuose nustatyti adekvatūs bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatom, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties	Tenkina. Nustatytas papildomų kompetencijų sąrašas. Papildoma kompetencija vertinama geriausiai įvertintiems pretendentams surinkus po lygiai balų	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Nesusijęs klausimas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Nesusijęs klausimas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Nesusijęs klausimas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nesusijęs klausimas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Nesusijęs klausimas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Nėra numatyta kontrolės (priežiūros) procedūra	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ²	Nėra numatyta kontrolės (priežiūros) procedūra	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Nereglamentuota	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Nereglamentuota	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Personalo skyriaus vedėja

Giljana Beinorienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

[Parašas] 2017-01-04
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Viešosios įstaigos
Respublikinės Šiaulių ligoninės
Kokybės vadybos sistemos vadovė
Rita Pagonienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

[Parašas] 2017-01-04
(parašas) (data)

²Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ CENTRO VADOVO PAREIGOMS EITI KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja viešo konkurso (toliau – konkursas) viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės (toliau – Ligoninė) Širdies ir kraujagyslių centro vadovo pareigoms eiti tvarką.

2. Sprendimą skelbti konkursą priima Ligoninės generalinis direktorius.

3. Konkursas skelbiamas laikraštyje „Lietuvos sveikata“ ir Ligoninės interneto tinklalapyje, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

II. KONKURSO ORGANIZAVIMAS

4. Pretendentai dokumentus pateikia Ligoninės Personalo skyriaus vedėjui asmeniškai arba siunčia registruotu laišku per konkurso skelbime nurodytą terminą. Pretendentų dokumentai priimami 10 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant ir konkurso paskelbimo dieną.

5. Personalo skyrius priima pretendentų pateiktus prašymus ir nustatyta tvarka juos registruoja pretendentų dalyvauti konkurse pareigoms eiti prašymų registre elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje.

6. Pretendentas privalo pateikti:

4.1. prašymą įstaigos vadovo vardu leisti dalyvauti konkurse, nurodęs, koku būdu – raštu ar elektroniniu paštu informuoti pretendentą apie atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams;

4.2. asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas;

4.3. išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir jo kopijas;

4.4. papildomą kompetenciją įrodančius dokumentus ir jų kopijas, jei turi;

4.5. gyvenimo aprašymą (CV);

4.6. savo veiklos programą (ne daugiau kaip 5 lapai),

4.7. darbo patirtį įrodančius dokumentus,

4.8. privačių interesų deklaraciją.

7. Jeigu pretendentai pateikia dokumentus asmeniškai, šių nuostatų 4.2, 4.3, 4.4, 4.7, punktuose nurodytus dokumentus (dokumentų originalus arba šių dokumentų notaro patvirtintas kopijas), Personalo skyrius, sutikrinęs su pateiktomis kopijomis, gražina pretendentui dokumentų priėmimo metu. Pateiktų dokumentų kopijos negražinamos.

8. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos šių nuostatų 4.2, 4.3, 4.4, 4.7 punktuose nurodytų dokumentų kopijos. Jeigu pretendentų registruotu laišku pateiktos dokumentų kopijos nepatvirtintos notaro, pretendentai privalo pateikti dokumentus konkurso dieną jiems nurodytu laiku.

9. Pretendentų pateikti dokumentai su registruotu laišku gautomis dokumentų kopijomis, kurios nepatvirtintos notaro, sutikrinami iki konkurso pradžios ir gražinami pretendentams. Pretendentams nepateikus dokumentų ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentai neatitinka registruotu paštu pateiktų dokumentų kopijų, kurios nepatvirtintos notaro, pretendentui neleidžiama dalyvauti konkurse ir apie tai pažymima pretendentų dalyvauti konkurse pareigoms eiti prašymų registre.

10. Pretendentui, kuris atitinka konkurso nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Personalo skyrius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konkurso, prašyme nurodytu būdu (registruotu laišku arba elektroniniu paštu) išsiunčia pranešimą apie konkurso datą, laiką ir vietą ir nuostatų 8 punkte nurodytu atveju apie dokumentų pateikimo laiką.

11. Jei pretendentas neatitinka konkurso nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, Personalo skyrius per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos prašyme nurodytu būdu išsiunčia motyvuotą pranešimą apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti konkurse (pretendentų prašymai ir dokumentų kopijos negražinami).

12. Pretendantas, pateikdamas dokumentus asmeniškai, su 10 ir 11 punktuose nurodyta informacija gali būti supažindintas įstaigoje (pasirašoma ant pranešimo).

13. Pretendantas supažindinamas su jo būsimų pareigų pareigybės aprašymu.

III. KOMISIJOS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA

14. Komisija sudaroma Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konkurso. Konkursas turi įvykti per 20 kalendorinių dienų, nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos.

15. Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu, turi būti paskirti: komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos pirmininku skiriamas medicinos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Į komisiją turi būti įtrauktas Personalo skyriaus vedėjas, Teisės ir veiklos skyriaus vedėjas, profesinės sąjungos atstovas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys. Komisijos sudėtis skelbiama Ligoninės interneto svetainėje.

16. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų sutuoktiniai, artimi giminaičiai ar asmenys, su pretendентаis susiję svainystės ryšiais, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai gali būti suinteresuoti konkurso rezultatais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių šių asmenų nešališkumu. Komisijos narys, susipažinęs su pretendentų pateiktais dokumentais ir nustatęs, kad gali kilti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas, šią informaciją turi pranešti komisijos pirmininkui ir nusišalinti nuo komisijos darbo. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti komisijos pirmininkas arba kuris nors narys, generalinis direktorius įsakymu paskiria kitą komisijos pirmininką arba narį. Pretendentų neatvykimas į konkursą negali būti konkurso atidėjimo priežastis.

17. Komisija su pretendentų pateiktais dokumentais susipažįsta ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki konkurso.

18. Konkursas turi prasidėti ir baigtis tą pačią dieną. Konkursas sudarytas iš testo žodžiu (pokalbio).

19. Pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę.

20. Pretendantas pristato savo veiklos programą (iki 5 minučių). Po pristatymo komisijos nariai gali užduoti klausimų apie veiklos programą, o pretendantas – pateikti savo paaiškinimus.

21. Testo žodžiu (pokalbio) metu kiekvienas komisijos narys pateikia vienodus klausimus visiems pretendentams, siekdamas patikrinti pretendento gebėjimus atlikti pareigybės, dėl kurios vyksta konkursas, aprašyme nustatytas funkcijas. Pretendentams užduodami klausimai iš teisės aktų, nurodytų Teisės aktų, iš kurių nuostatų užduodami klausimai per testą žodžiu (pokalbį), sąraše (nuostatų 3 priedas). Pretendentams taip pat gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.

22. Testo žodžiu (pokalbio) eigai fiksuoti daromas garso skaitmeninis įrašas. Šis įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Testas žodžiu (pokalbis) vykdomas individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant.

24. Kiekvienas komisijos narys pretendentų žinias per testą žodžiu (pokalbį) vertina individualiai – nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų.

25. Įvertinus kiekvieno pretendento žinias, komisijos nariai pildo pretendentų testo žodžiu (pokalbio) individualaus vertinimo lentelę (1 priedas), komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas testo žodžiu (pokalbio) individualaus vertinimo lenteles įteikia komisijos sekretoriui.

26. Komisijos sekretorius komisijos narių pretendentams skirtus balus įrašo konkurso protokolo testo žodžiu (pokalbio) vertinimo lentelėje (2 priedas). Kiekvienam pretendentui skirti balai sumuojami ir dalijami iš dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Komisijos narių užpildytos vertinimo lentelės pridedamos prie konkurso protokolo.

27. Komisijos sekretorius, susumavęs egzamino žodžiu (pokalbio) balus, įrašo į testo žodžiu (pokalbio) vertinimo lentelėje (2 priedas) ir visą vertinimo medžiagą perduoda komisijos pirmininkui.

28. Pasibaigus testui žodžiu (pokalbiui), sukviečiami visi pretendentai.

29. Komisijos pirmininkas paskelbia kiekvieno pretendento gautų balų sumą.

30. Išlaikiusiais testą žodžiu (pokalbį) pripažįstami pretendentai, surinkę daugiau kaip 6 balus. Konkurso laimi daugiausia balų surinkęs pretendentas.

31. Jeigu testą žodžiu (pokalbį) išlaikė tik vienas pretendentas, jis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

32. Papildoma kompetencija vertinama dviem ar daugiau geriausiai įvertintų pretendentų konkurse surinkus po lygiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus. Pretendento papildomos kompetencijos galimas maksimalus įvertinimas yra 2 balai. Už pretendento papildomas kompetencijas, nurodytas viename iš Kvalifikacinių reikalavimų 8 punkte, skiriamas 1 balas, nepriklausomai nuo to, kiek atitinkamame punkte nurodytų papildomų kompetencijų pretendentas turi. Jei įvertinus pretendentų papildomą kompetenciją, du ar daugiau geriausiai įvertintų pretendentų gauna po lygiai balų, komisijos sprendimas dėl konkurso laimėjusio pretendento priimamas komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsavimas atviras. Pretendentai šioje komisijos posėdžio dalyje nedalyvauja.

33. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, komisijos nariai ir komisijos sekretorius.

34. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvavo nors vienas pretendentas ir jis surinko daugiau kaip 6 balų.

35. Konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentas iki įsakymo priimti jį į konkurse laimėtas pareigas, priėmimo atsisako eiti šias pareigas, į pareigas gali būti priimtas antrasis pagal išlaikyto teksto žodžiu (pokalbio) rezultatus pretendentas.

37. Konkursui neįvykus (nebuvo pretendentų, pretendentai neatitiko iškeltų reikalavimų) konkursas skelbiamas iš naujo ta pačia tvarka.

38. Laimėjęs konkursą pretendentas pasirašo konkurso protokole, kad su konkurso rezultatais susipažino ir kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas.

39. Su konkurso rezultatais konkurse dalyvavę pretendentai supažindinami pasirašytinai.

40. Pretendentas, po konkurso rezultatų paskelbimo, turi teisę susipažinti su konkurso protokolu ir savo testo žodžiu (pokalbio) dalies skaitmeniniu garso įrašu.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

41. Komisija turi teisę:

41.1. organizuoti ir vykdyti konkursą, laikydamosi etikos reikalavimų, prašyti suteikti žinių apie pretendentus iš ankstesnių jo darboviečių;

41.2. komisijos narys, nesutinkantis su komisijos sprendimu, turi teisę savo nuomonę įrašyti konkurso protokole.

V. KOMISIJOS SPRENDIMO APSKUNDIMO TVARKA

42. Nesutinkantys su komisijos sprendimu pretendentai turi teisę šį sprendimą apskųsti Ligoninės generaliniam direktoriui raštu per 3 darbo dienas po konkurso, užregistravę savo skundą Ligoninės Kanceliarijoje, arba kitose institucijose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Ligoninės generalinis direktorius privalo išnagrinėti skundą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nustatęs pretendento teisių pažeidimą, generalinis direktorius turi teisę panaikinti komisijos sprendimą ir skelbti konkursą naujai, pakeisdamas ne mažiau kaip du komisijos narius.

VI. DARBO SUTARTIES SU PRETENDENTU SUDARYMAS

44. Darbo sutartis su konkursą laimėjusiu pretendentu sudaroma gavus atsakymą iš Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos apie asmenį, siekianti eiti Ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo pareigas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo atsakymo gavimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu.

45. Gavus Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos informaciją apie asmenį, siekianti eiti Ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo pareigas, ir šios informacijos pagrindu Ligoninės generaliniam direktoriui priėmus sprendimą nepriimti jo į šias pareigas, į šias pareigas gali būti priimamas antrasis pagal testo žodžiu (pokalbio) rezultatus pretendentas.

PRETENDENTŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Įvertinimas balais

Komisijos narys _____
(Vardas, pavardė ir parašas)

(Data)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ ŠIAULIŲ LIGONINĖ
PRETENDENTŲ Į VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS
ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ CENTRO VADOVO PAREIGAS KONKURSO
KOMISIJOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

_____ Nr.
(data)

Šiauliai

Pretendentų į viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo pareigas konkurso komisijos, sudarytos viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės generalinio direktoriaus _____, posėdis įvyko _____,
(įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, data ir numeris) (data)
posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____.
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos sekretorius _____

Komisijos nariai: _____

Pareigų, kurias eiti skelbiamas konkursas, pavadinimas:

Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo Pretendentai:

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas

(Konkurso laimėtojo parašas)

(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)

(Data)

Su konkurso rezultatais susipažinome:

(Pretendentų parašai)

(Vardai ir pavardės)

(Data)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: **Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovo pareigoms eiti konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai).**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Personalo skyriaus vedėja Gitana Beinorienė**

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)¹: nėra

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorpucinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Tenkina. Nuostatai nesukuria išskirtinių ar nevienodų sąlygų asmenims dalyvauti konkurse		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Tenkina. Konkurso organizavimo nuostatos yra aiškios ir nesudaro galimybės dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Tenkina. Pretendentai, nesutinkantys su komisijos sprendimu, turi teisę sprendimą apskusti Ligoninės generaliniam direktoriui bei kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Tenkina. Komisija sudaroma generalinio direktoriaus įsakymu		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Tenkina. Nuostatų 30 punkte numatyta, jog konkursą laimi daugiausia balų surinkęs pretendentas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatoms, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

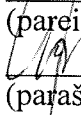
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties	Tenkina. Nuostatų 32 punkte numatytas papildomos kompetencijos vertinimas dviem ar daugiau geriausiai įvertintų pretendentų, konkurse surinkus po lygiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Tenkina. Nuostatų 33 punkte numatyta, jog konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminamas protokolu	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Nesusijęs klausimas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Tenkina. Nuostatų 4 punkte numatyta, jog pretendentų dokumentai priimami 10 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant ir konkurso paskelbimo dieną	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nesusijęs klausimas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Tenkina. Apie numatomą konkursą skelbiama viešai	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Tenkina. Nuostatų 22 punkte numatyta, jog testo žodžiu (pokalbio) eigai fiksuoti daromas garso skaitmeninis įrašas, kuris pridedamas prie protokolo ir saugomas įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ²	Tenkina. Nuostatų 40 punkte numatyta, jog pretendentas po konkurso rezultatų paskelbimo gali susipažinti su konkurso protokolu ir savo testo žodžiu (pokalbio) dalies skaitmeniniu įrašu	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Nesusijęs klausimas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

²Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

15.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Nesusijęs klausimas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto
projekto tiesioginis
rengėjas:

Personalo skyriaus vedėja
Gitana Beinorienė


(pareigos) (vardas ir pavardė)
2017-01-04
(parašas) (data)

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Viešosios įstaigos
Respublikinės Šiaulių ligoninės
Kokybės vadybos sistemos vadovė
Rita Pagonienė

R. Pagonienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)
R. Pagonienė - 2017-01-04
(parašas) (data)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ CENTRO

VADOVO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės (toliau – Ligoninė) Širdies ir kraujagyslių centro (toliau – Centras) vadovas priimamas į darbą konkurso būdu, atitinkantis Ligoninės generalinio direktoriaus patvirtintus reikalavimus bei konkurso sąlygas.

2. Laimėjusį konkursą Centro vadovą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų Ligoninės generalinis direktorius.

3. Centro vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų vykdomas funkcijas, Lietuvos higienos ir medicinos normomis, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais, Ligoninės įstatais, darbo reglamentu, darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklėmis, generalinio direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais bei šiuo pareigybės aprašymu.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

4. Darbuotojas, einantis Centro vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį medicinos išsilavinimą ir galiojančią gydytojo kardiologo medicinos praktikos licenciją;

4.2. turėti ne mažesnę nei trejų metų darbo stažą kardiologijos srityje;

4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų vykdomas funkcijas, sveikatinimo veiklos planavimu, organizavimu ir vykdymu, gebėti juos taikyti praktikoje;

4.4. nepriekaištingai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą;

4.5. mokėti gerai dirbti MS Office, Open Office programomis, interneto naršyklėmis, mokėti naudotis biuro įranga;

4.6. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, priimti sprendimus;

4.7. mokėti valdyti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti reikiamas ataskaitas ir dokumentus vadovaujantis dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis;

4.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.9. būti nepriekaištingos reputacijos;

4.10. būti pareigingam, profesionaliam, darbščiam, mandagiam, komunikabiliam, gebėti laiku ir kruopščiai atlikti nurodytas užduotis, gebėti dirbti komandoje.

III. PAREIGOS

5. Centro vadovas privalo:

5.1. vadovauti, organizuoti, planuoti ir kontroliuoti Centro vadovui pavaldžių skyrių, poskyrio darbą, teikiant antrines ir tretines ambulatorines bei stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas suaugusiems;

5.2. kvalifikuotai tirti, diagnozuoti ir gydyti pacientus pagal galiojančią Lietuvos medicinos normą MN 55 „Gydytojas kardiologas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė”;

5.3. užtikrinti kokybišką ir savalaikį stacionarinių sveikatos priežiūros paslaugų teikimą visą parą, racionalų ir pagrįstą medikamentų bei diagnostinės aparatūros panaudojimą;

5.4. analizuoti Centro darbo rodiklius, teikti statistinius, ekonominius ir kitokius duomenis;