

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS ŠIAULIŲ LIGONINĖS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MEDICINAI

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės (toliau – Ligoninė) direktoriaus pavaduotojas medicinai į darbą priimamas konkurso būdu, atitinkantis Ligoninės direktoriaus patvirtintus reikalavimus bei konkurso sąlygas. Direktoriaus pavaduotojas medicinai iš darbo atleidžiamas teisės aktų numatyta tvarka.

2. Direktoriaus pavaduotojo medicinai pareigybė reikalinga Ligoninėje pacientų gydymo procesui organizuoti ir koordinuoti, gydymo procesų funkcionavimo užtikrinimui, užtikrinant taupų bei racionalų lėšų ir materialinių vertybių naudojimą.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MEDICINAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis direktoriaus pavaduotojas medicinai pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį medicinos išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų medicininio darbo stažą ir ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų administracinio darbo stažą;

3.3. žinoti ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų vykdomas funkcijas, sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais, Ligoninės įstatais, darbo reglamentu, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu;

3.4. gebėti korektiškai bendrauti su Ligoninės pacientais, jų artimaisiais, kitais Ligoninės darbuotojais;

3.5. laikytis etikos principų, gerbti žmonių teises ir jų nepažeisti;

3.6. žinoti e. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais;

3.7. gebėti nustatyti rizikingas veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;

3.8. išmanyti antikorporcinės aplinkos formavimo principus, turėti vadybinių kompetencijų, apimančių gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų darbą;

III. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MEDICINAI FUNKCIJOS

4. Vadovauti gydymo procesui, spręsti su tuo susijusius klausimus.
5. Būti atsakingam už bendrą Ligoninės vidaus darbo planavimą, teikti siūlymus dėl neefektyviai dirbančių padalinių/skyrių reorganizavimo.
6. Kontroliuoti bendrą vidaus tvarką, darbų saugą, darbuotojų darbo drausmę.
7. Būti atsakingam už Ligoninės padalinių/skyrių aprūpinimą medikamentais ir medicinos priemonėmis.
8. Vykdyti personalo darbo kontrolę.
9. Dalyvauti priimant sprendimus dėl brangios medicininės įrangos įsigijimo.
10. Organizuoti bendras patologinės anatomijos konferencijas.
11. Atsakyti už medicinos mokslo vystymą Ligoninėje.
12. Spręsti Ligoninės padalinių/skyrių sanitarinės higienos būklės klausimus kartu su Infekcijų kontrolės skyriumi.
13. Užtikrinti Ligoninės, kaip klinikinės bazės veiklą Vilniaus ir Lietuvos sveikatos mokslų universitetų studentams, gydytojams rezidentams, kolegijų studentams, palaikyti ryšį su šių mokymų įstaigų administracija.
14. Dalyvauti priimant sprendimus dėl savalaikio medicinos personalo kvalifikacijos kėlimu.
15. Bendrauti su teritorinių ligonių kasų ekspertais ir valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos gydytojais ekspertais, spręsti iškilusias problemas dėl nedarbingumo pažymėjimų ir apmokėjimų už suteiktas medicininės paslaugas.
16. Savo kompetencijos ribose koordinuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ekstremaliosios situacijos metu:
 - 16.1. rengti civilinės parengties ekstremaliosioms situacijoms planus, užtikrinti medicininę parengtį;
 - 16.2. prognozuoti ekstremaliąsias situacijas ir planuoti prevencines priemones;
 - 16.3. organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ekstremaliųjų situacijų atvejais;
 - 16.4. bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybės institucijomis dėl civilinės saugos parengties ekstremaliosioms situacijoms, planų rengimo bei šiuose planuose numatytų užduočių atlikimui.
17. Dalyvauti Ligoninės darbuotojų susirinkimuose, renginiuose, konferencijose.
18. Tobulinti kvalifikaciją.
19. Organizuoti ir kontroliuoti pavaldžių padalinių/skyrių darbą, darbo drausmę, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir etikos reikalavimų laikymąsi.
20. Teikti pasiūlymus savo kompetencijos ribose dėl Ligoninės direktoriaus rengiamų įsakymų.
21. Dalyvauti Ligoninės direktoriaus sudarytose darbo grupėse ar komisijose, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai.
22. Laikytis darbo drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.
23. Pagal kompetenciją vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Ligoninės direktoriaus pavedimus.

IV. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

24. Direktorius pavaduotojas medicinai tiesiogiai pavaldus Ligoninės direktoriui.

25. Direktorius pavaduotojas medicinai savo kompetencijos ribose atsako už savo darbo rezultatus ir jų kokybę, aplaidumą darbe, netinkamą jam priskirtų pareigų vykdymą ar nevykdymą, etikos ir deontologijos reikalavimų pažeidimą, taip pat pareigų viršijimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)